



คู่มือการปฏิบัติงาน

โรงเรียนทับปุดวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พังงา ภูเก็ต ระนอง

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทับปุดวิทยา



คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนทับปุดวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2545 ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายและภารกิจผู้รับผิดชอบ

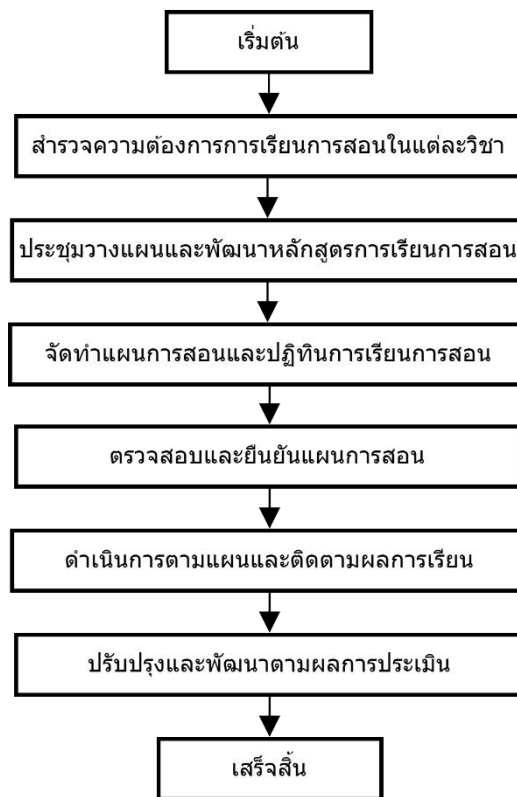
1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน
2. การจัดการสอบและประเมินผลการเรียน
3. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. สำรวจและประเมินความต้องการในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา
2. ประชุมเพื่อวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
3. ร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เป็นสากล
4. กำหนดปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษา และเตรียมจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนการสอน
5. ติดตามและปรับปรุงแผนการเรียนการสอนตามผลการประเมินของนักเรียนและครูผู้สอน

ผังการปฏิบัติงาน



ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

1. จัดทำแผนการเรียนการสอนก่อนเริ่มภาคเรียน 2 เดือน
2. ปรับปรุงแผนและติดตามการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

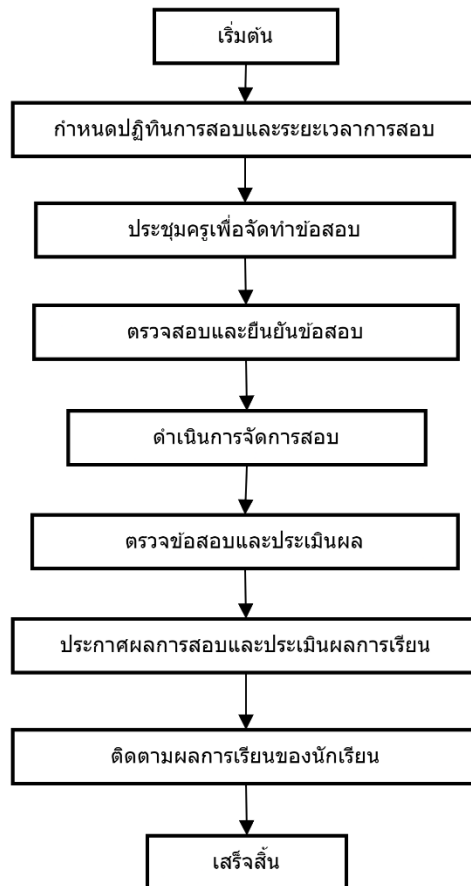
1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

2. การจัดการสอบและประเมินผลการเรียน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. วางแผนและกำหนดปฏิทินการสอบในแต่ละภาคเรียน รวมถึงการสอบย่อยและสอบกลางภาค
2. ประสานงานกับครูในวิชาต่างๆ เพื่อจัดทำข้อสอบให้ตรงตามมาตรฐานการศึกษาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้
3. ดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ โดยจัดเตรียมสนามสอบ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกในการสอบ
4. ติดตามการตรวจข้อสอบและจัดทำรายงานผลการสอบ รวมถึงการประเมินผลการเรียนของนักเรียน
5. จัดส่งผลการสอบและผลการประเมินให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

ผังการปฏิบัติงาน



ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมข้อสอบและการสอบล่วงหน้า 2 สัปดาห์
2. ดำเนินการสอบ 1 สัปดาห์ก่อนสิ้นภาคเรียน
3. ประเมินและส่งผลการสอบ 1 สัปดาห์หลังสอบเสร็จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

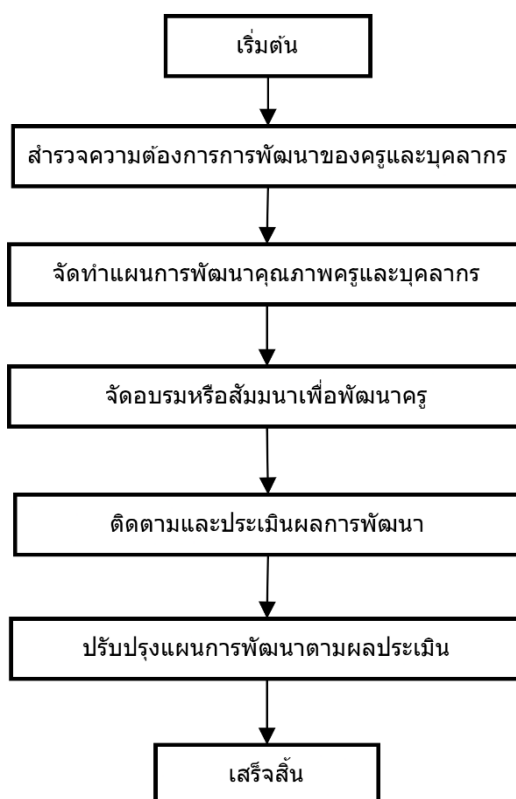
1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา พ.ศ. 2544
3. แนวปฏิบัติการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

3. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. สำรวจความต้องการและจัดทำแผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษา
2. จัดการอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของครูในด้านวิชาการและเทคโนโลยีการศึกษา
3. สนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการวิจัยและกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองและการสอน
4. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ผังการปฏิบัติงาน



ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

1. จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. ติดตามผลการพัฒนาและการประเมินคุณภาพทุก 6 เดือน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

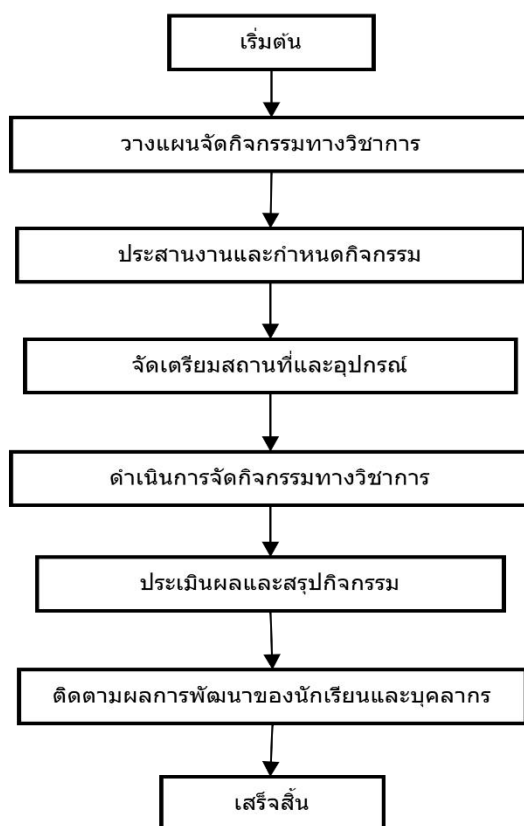
1. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

4. การส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. จัดโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานนิทรรศการวิชาการ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานการศึกษา สถาบันวิจัย และมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
3. จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนาทางวิชาการให้กับนักเรียนและบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้
4. ประเมินผลและติดตามความสำเร็จของกิจกรรมทางวิชาการ

ผังการปฏิบัติงาน



ระยะเวลาการปฏิบัติงาน:

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามแผนงานประจำปี
2. ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมภายใน 1 เดือนหลังการจัดกิจกรรม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ พ.ศ. 2545
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมทางวิชาการในสถานศึกษา