



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

โรงเรียนทับปุดวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนทับปุดวิทยา.....

ประจำปีงบประมาณ 2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนทับปุดวิทยา	2 กุมภาพันธ์ 2566	โรงเรียนทับปุดวิทยา โดย นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา ได้ลงนามใน ประกาศโรงเรียน เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงาน ทุกคนทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนทับปุดวิทยา	2 กุมภาพันธ์ 2566	มอบนโยบายการปฏิบัติงาน พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเน้นย้ำเกี่ยวกับ ความโปร่งใส ปฏิเสธ การรับสินบน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	การสร้างวัฒนธรรม องค์กร No Gift Policy แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก หรือสร้าง วัฒนธรรมให้ผู้บริหาร คณาครูและบุคลากร ในโรงเรียนทับปุดวิทยา ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	โรงเรียนทับปุดวิทยา	7 กุมภาพันธ์ 2566	ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนทับปุดวิทยา เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รับทราบผ่านเว็บไซต์ และfacebook ของหน่วยงาน	ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และfacebook ของหน่วยงาน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

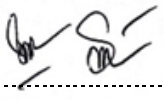
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายเจษฎา ศรีวิเศษ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

