

รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนทับปุดวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาชาติ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุด หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้การพัฒนางานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้นการให้การศึกษาค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหาร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จึงจำเป็นที่ หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษา ดูงานมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร

โรงเรียนทับปุดวิทยา ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานการจัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลในรายงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรม และรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทับปุดวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนากุศลกรในสังกัดอย่างเต็มประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่มีส่วนร่วม ในการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนด้วยดีเสมอมา

งานบุคลากร
โรงเรียนทับปุดวิทยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนทับปุดวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทับปุดวิทยา ได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนทับปุดวิทยา และให้เห็นภาพรวมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนทับปุดวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

หัวข้อการรายงาน

1. ข้อมูลสถานศึกษา
2. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566
3. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
4. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. โครงการหรือกิจกรรม
6. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
8. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
9. ปัญหา/อุปสรรค
10. ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนทับปุดวิทยา

1.1 ด้านภูมิศาสตร์

โรงเรียนทับปุดวิทยาดังอยู่ที่ หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ 82180

สังกัด: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

โทรศัพท์: 076599012 โทรสาร : 076599011 E-Mail : tpw.act2016@gmail.com-

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 6

2. ข้อมูลทั่วไป

2.1 ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนทับปุดวิทยาเป็นหน่วยจัดการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 22 มกราคม 2518 โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนทับปุด เปิดรับนักเรียนเป็น 2 ห้องเรียน เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2518 มีนักเรียนจำนวน 98 คน ครู 3 คน และได้ย้ายมาตั้งอยู่ที่ปัจจุบัน หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา บนเนื้อที่ 114 ไร่ 20 ตารางวา เมื่อปีพุทธศักราช 2520 โดยจัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปี 2551 ได้แบ่งเนื้อที่ของโรงเรียนเพื่อจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนจังหวัดพังงา เป็นเนื้อที่รวม 20 ไร่ ดังนั้นเนื้อที่รวมของโรงเรียนทั้งหมดในปัจจุบัน มี 94 ไร่ 20 ตารางวา

โรงเรียนทับปุดวิทยา ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา สถานที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอทับปุด ซึ่งมีที่ตั้งและอาณาเขตดังนี้

อำเภอทับปุดตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของจังหวัด มีอาณาเขตติดต่อกับเขตการปกครองข้างเคียง ดังต่อไปนี้

1. ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอพนม (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)
2. ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอปลายพระยาและอำเภออ่าวลึก (จังหวัดกระบี่)
3. ทิศใต้ ติดต่อกับอ่าวพังงา
4. ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอเมืองพังงา

และแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 6 ตำบล ได้แก่ ตำบลทับปุด ตำบลมะรุ่ย ตำบลบ่อแสน ตำบลโคกเจริญ ตำบลบางเหริ่ง ตำบลลำทองกลาง และ 1 เทศบาล คือ เทศบาลตำบลทับปุด ปัจจุบัน (ปี 2567) เปิดทำการสอนมาเป็นเวลา 49 ปี เป็นโรงเรียนขนาดกลาง

วิสัยทัศน์

นักเรียนโรงเรียนทับปุดวิทยาเป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญา

รู้งาน รู้คน อดทน เสียสละ และสามัคคี

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ให้นักเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
3. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมระบบภาคีเครือข่าย

เป้าหมาย

นักเรียนเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล มีคุณภาพมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีทักษะชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

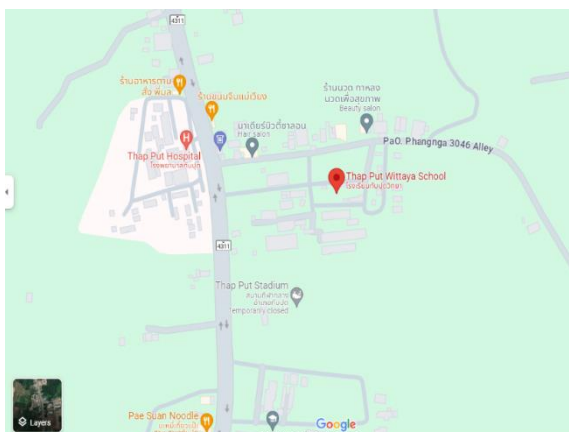
อักษรย่อ ท.ป.ว

สีประจำโรงเรียน ชมพู-ฟ้า

สัญลักษณ์ตราประจำโรงเรียน



สถานที่ตั้งโรงเรียนทับปุดวิทยา



3. ข้อมูลนักเรียนปัจจุบัน

ชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	97	89	186
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	92	80	172
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	75	100	175
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	59	104	163
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	44	89	133
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	38	64	102
รวมทั้งหมด	405	526	931

4. ข้อมูลด้านบุคลากร

4.1 ข้อมูลผู้บริหาร (ชื่อผู้อำนวยการทุกคนตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายรังสฤษดิ์ มณีศรี	ครูใหญ่ - อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2518 - พ.ศ.2531
2	นายดำรง บุญโชติ	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2531 - พ.ศ.2534
3	นายสมโภชน์ วิสารทานนท์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2534 - พ.ศ.2535
4	ว่าที่ ร.ต.ลัทธิต ยศปัญญา	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2535 - พ.ศ.2543
5	นายธีรชัย สังข์ทอง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2543 - พ.ศ.2547

6	นายมานิต วิมุตติสุข	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2547 - พ.ศ.2551
7	นายกำจร อุทัยวงษ์พันธ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2551 - พ.ศ.2554
8	นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2554 - พ.ศ.2556
9	นายสุนทร รักเมือง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2556 - พ.ศ.2562
10	นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2562 - ปัจจุบัน

ตารางที่ 1 แสดงทำเนียบผู้บริหารและปีที่ย้ายตำแหน่ง

4.2 รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีการศึกษา 2566)

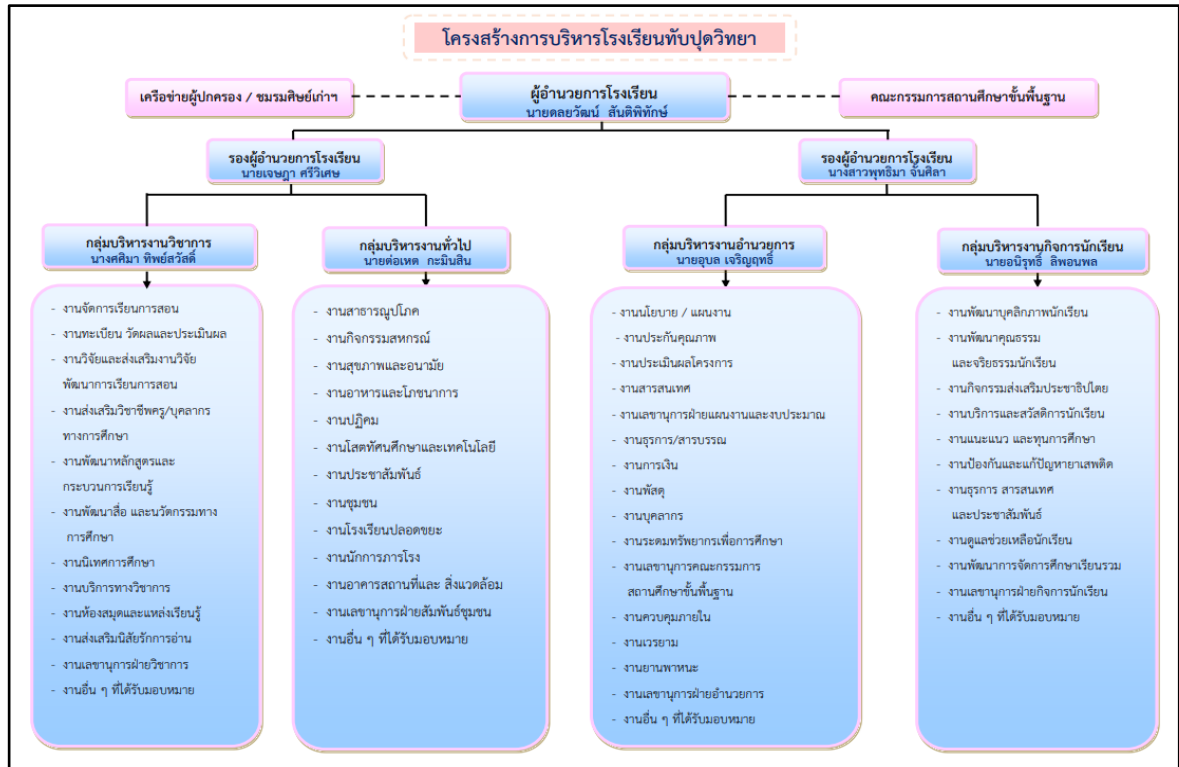
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางกรรณิการ์ ปิ่นแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
2.	นายไสว นิระโส	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3.	นายสมานศักดิ์ คหาปนนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4.	นางอุบลรัตน์ ณ ตะกั่วทุ่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5.	นางสินีนารถ กานตารัมภ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6.	นายวสิทธิ์ ประหยัดทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7.	นายรุ่งโรจน์ อินทวงศ์	ผู้แทนผู้ปกครอง
8.	นายสุไลห์มาน สุภรต	ผู้แทนองค์กรศาสนา
9.	พระครูธีรธรรมรัต	ผู้แทนองค์กรศาสนา
10.	นายกฤษณกร ยมนา	ผู้แทนชุมชน
11.	นายแพทย์พิสิฐ ยงยุทธ	ผู้แทนชุมชน
12.	นายอุบล เจริญฤทธิ์	ผู้แทนครู
13.	นายวิชัย บุญโล่ง	ผู้แทนศิษย์เก่า
14.	นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

4.3 ชื่อ -สกุล ผู้บริหารปัจจุบัน นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์ โทรศัพท์ 082-8050772

วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนทับปุดวิทยาทั้งตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 จนถึง ปัจจุบัน

4.4 ข้อมูลด้านการบริหาร

โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนแบ่งได้ดังนี้



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลประจำปี 2566

1. งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

1.1 โรงเรียนวิเคราะห์ขีดความสามารถและอัตรากำลังของครูและบุคลากร โรงเรียนดำเนินการวางแผนอัตรากำลังโดยใช้เกณฑ์อัตรากำลังครูต่อจำนวนนักเรียนรวมถึงการคำนวณจากมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการสำรวจอัตรากำลังปัจจุบัน วิเคราะห์ผลจากการสำรวจอัตรากำลังปัจจุบัน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ความรู้ความสามารถของตนเอง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ประเมินขีดความสามารถของครูและบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 วิเคราะห์ภาระงานและกำหนดอัตรากำลัง โดยการวิเคราะห์ผลจากการสำรวจอัตรากำลังปัจจุบัน และวิเคราะห์ทักษะ สมรรถนะของกำลังคนที่มีอยู่จากวุฒิการศึกษา วิทยฐานะ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถพิเศษตามกลุ่มบริหารงาน และกำหนดขีดความสามารถของบุคลากรให้ตรงตามภาระงาน

1.3 ดำเนินการประเมินขีดความสามารถและวางแผนอัตรากำลัง โดยการพิจารณาวางแผนอัตรากำลัง และมีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีละ 2 ครั้ง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและเสนอความคิดเห็น แจ้งผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และเสนอผู้อำนวยการลงนาม จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

1.4 วัตถุประสงค์และประเมินผล กรรมการกลั่นกรองตรวจสอบคะแนนการประเมิน และเสนอผู้อำนวยการลงนาม ประกาศให้ทราบในที่เปิดเผยทุกภาคเรียน

1.5 รายงานผลการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดยมีการรายงานผลการจัดอัตรากำลัง เพื่อให้ความเห็นชอบ เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

★ จำนวนบุคลากรในโรงเรียนทั่วมหาวิทยาลัย

😊 ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2566) ดังนี้

กลุ่ม	ระดับการศึกษา		วิทยฐานะ				เพศ		
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ผช.	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการ	1					1	1		1
รองผู้อำนวยการ	2					2	1	1	2
ภาษาไทย	2	2		2	1	1	4	-	4
คณิตศาสตร์		7	1	2	1	3	2	5	7
วิทยาศาสตร์	2	6	1	3	3	1	3	5	8
สังคมศึกษาฯ	1	6	3		3	2	4	4	8
สุข-พลศึกษา		2		1	1		2		2
ศิลปะ	1	2	1		2		2	1	3
การงานอาชีพฯ		3	1	1	1	1		3	3
ภาษาต่างประเทศ	2	6		2	3	3		8	8
รวม	15	25	4	8	15	13	12	28	46

★ ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่ม	ระดับการศึกษา		เพศ		
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ชาย	หญิง	รวม
ครูอัตราจ้าง	1	7	4	4	8
ครูต่างชาติ		1	1		1
ลูกจ้างประจำ			1	1	2
ลูกจ้างชั่วคราว				2	2
เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	1	1	1	1	2
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					
พนักงานขับรถ		1	1		1
พนักงานทำความสะอาด					
รวม	2	10	8	8	16

⇒ จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในตำแหน่ง ร้อยละ 100 สอนตรงตามวิชาเอก

อัตรากำลังครู : นักเรียน เท่ากับ 1:20 ปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษา	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	อัตราส่วน
2566	51	955	1 : 18

จากตารางแสดงอัตรากำลังครู : นักเรียน เท่ากับ 1:20 ปีการศึกษา 2566 พบว่า โรงเรียนมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามสายงาน การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ให้เหมาะสม ซึ่งผลจากการสรรหาบุคลากร โดยข้อมูลนี้ได้รวมคาบสอนครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง จะเห็นว่า เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

อัตรากำลังครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษา	จำนวนครูทั้งหมด	สอนตรงตามวิชาเอก	คิดเป็นร้อยละ
2566	51	100	100

จากตารางแสดง อัตรากำลังครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ปีการศึกษา 2566 พบว่า ร้อยละของครูได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอนตรงตามสาขาวิชาที่ศึกษามีค่า ร้อยละ 100 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถและศักยภาพที่ครูโรงเรียนทับปุดวิทยา ที่สามารถถ่ายทอดวิชาความรู้ให้แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. งานเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง

2.1 โรงเรียนวางแผนพัฒนางานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทิน และแผนปฏิบัติการงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด เสนอปฏิทินการดำเนินงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขึ้นค่าจ้างเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาและแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรให้ทราบทั่วกัน

2.2 จัดทำแบบประเมินสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและลูกจ้างประจำใน แต่ละครั้ง ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตรวจสอบและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ ณ วันที่ 1 มี .ค. และ 1 ก.ย. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและลูกจ้างประจำและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ

2.3 รวบรวมเอกสารการประเมิน สรุปผลการประเมินข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ข้อมูลการลา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้ง เสนอรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

2.4 จัดเตรียมสถานที่ประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ การเชิญประชุม เอกสารข้อมูลข้าราชการครู และ ลูกจ้างประจำ ข้อมูลการลา กฏ ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

2.5 จัดทำเอกสารเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และจัดส่ง สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง เสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และแจ้งข้าราชการครูและลูกจ้างประจำทราบ สรุป รายงานผลการ ดำเนินงาน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง

★ ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีการจัดการผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษา	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละของบุคลากรในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564-2566 ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น
2566	85	100

จากตาราง พบว่า ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีการจัดการผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566 มีผลการประเมินระดับดีเด่นร้อยละ 100

3. งานข้อมูลบุคลากร งานทะเบียนประวัติและงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.1 โรงเรียนวางแผนพัฒนางานข้อมูลบุคลากรและงานทะเบียนประวัติ วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทิน และแผนปฏิบัติการงานข้อมูลบุคลากรและงานทะเบียนประวัติ

3.2 ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลบุคลากรและทะเบียนประวัติ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และบุคลากรให้ครบถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง

3.3 สรุป รายงานผลการดำเนินงานงานข้อมูลบุคลากรและงานทะเบียนประวัติ

3.4 วิเคราะห์ความจำเป็นในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละปี

3.5 จัดทำแผน/โครงการงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการครูและบุคลากร กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และวางแผนดำเนินงาน ดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการครูและบุคลากรงานตามแผน/โครงการจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา และการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.6 ประเมินผล สรุป รายงานผลการดำเนินการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะประกอบด้วย

★ จัดทำข้อมูลและดูแลบุคลากรเรื่องการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เชิดชูเกียรติผู้บริหารและคณะครูที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สร้างจดหมายข่าวแสดงความยินดี ยกย่องเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน





โรงเรียนทันตุดึกฉัตรมาลี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตงา ภูเก็ต 5-หนอง
ขอแสดงความยินดีกับ

นางสาวสุดา จินตุรงค์

ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดเขาตัน
ในโอกาสที่โรงเรียนฯ ได้ส่งครูไปสอนที่โรงเรียน
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๕
เตรียมการนวมวิทยุไทย (ต.ม.)
เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖



โรงเรียนทันตุดึกฉัตรมาลี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตงา ภูเก็ต 5-หนอง
ขอแสดงความยินดีกับ

นางสาวเสวาลักษณ์ ขวเศรษฐ์

ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดเขาตัน
ในโอกาสที่โรงเรียนฯ ได้ส่งครูไปสอนที่โรงเรียน
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๕
ทวีวิทยากรณ์ช้างเผือก (ท.ข.)
เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖



โรงเรียนทันตุดึกฉัตรมาลี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตงา ภูเก็ต 5-หนอง
ขอแสดงความยินดีกับ

นางสาวรัชนีกร มินสิน

ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดเขาตัน
ในโอกาสที่โรงเรียนฯ ได้ส่งครูไปสอนที่โรงเรียน
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๕
เตรียมการนวมวิทยุไทย (ต.ม.)
เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖



โรงเรียนทันตุดึกฉัตรมาลี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตงา ภูเก็ต 5-หนอง
ขอแสดงความยินดีกับ

นางมารศรี ขุนเชื้อ

ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดเขาตัน
ในโอกาสที่โรงเรียนฯ ได้ส่งครูไปสอนที่โรงเรียน
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๕
ทวีวิทยากรณ์ช้างเผือก (ท.ข.)
เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖



โรงเรียนทันตุดึกฉัตรมาลี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตงา ภูเก็ต 5-หนอง
ขอแสดงความยินดีกับ

นางสาวเพชร สังสันต์

ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดเขาตัน
ในโอกาสที่โรงเรียนฯ ได้ส่งครูไปสอนที่โรงเรียน
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๕
เตรียมการนวมวิทยุไทย (ต.ม.)
เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖



โรงเรียนทันตุดึกฉัตรมาลี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตงา ภูเก็ต 5-หนอง
ขอแสดงความยินดีกับ

นางสาววรรณพรพรรณ เตหะมัยทอง

ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดเขาตัน
ในโอกาสที่โรงเรียนฯ ได้ส่งครูไปสอนที่โรงเรียน
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๕
ทวีวิทยากรณ์ช้างเผือก (ท.ข.)
เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ปีการศึกษา 2566 คณะครูได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จำนวน 10 ท่าน

4. งานเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรและส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ

4.1 โรงเรียนวางแผนพัฒนางานสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

4.2 วิเคราะห์ความจำเป็นในการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาจัดทำแผน/โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการครูได้พัฒนาตนเองเพื่อไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

4.3 เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามความเหมาะสมสร้างเครือข่ายและเผยแพร่การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร

4.4 จัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

4.5 ประเมินผล สรุป รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

★ **เชิดชูเกียรติผู้บริหารและคณะครูที่ได้รับรางวัลต่างๆ สร้างจดหมายข่าวแสดงความยินดี ยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน**



รางวัล Best practice ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



รางวัล OBEC AWARDS ระดับประเทศ



รางวัล ชมเชย ระดับประเทศ



รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



รางวัลครูชมนคนคุณธรรม



รางวัลครูชมนคนคุณธรรม



รางวัลครูชมนคนคุณธรรม



รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี



รางวัล ครูดี มีคุณธรรม อําเภอทับปุด ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา



รางวัล ครูดี มีคุณธรรม อําเภอทับปุด



รางวัล ครูดี มีคุณธรรม อําเภอทับปุด



รางวัล ครูดี มีคุณธรรม อําเภอทับปุด



รางวัล ครูดี มีคุณธรรม อําเภอทับปุด



รางวัล ครูดี มีคุณธรรม อำเภอบ้านลาด



รางวัล ครูดี มีคุณธรรม อำเภอบ้านลาด

★ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ปีการศึกษา 2564 - 2566

ปีการศึกษา	เป้าหมาย	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัล
2566	ปีละ 6 คน	20

จากตาราง พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ปีการศึกษา 2566 สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและนำสู่การพัฒนาขององค์กร

5. งานวินัยและนิติการ

5.1 โรงเรียนวางแผนพัฒนางานวินัยและนิติการ จัดทำแผน/โครงการเสริมสร้างงานวินัยและนิติการ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และวางแผนดำเนินงาน เสริมสร้างงานวินัยและนิติการ

5.2 ศึกษา วิเคราะห์ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่ทางราชการกำหนดที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานให้ความเห็นทางกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชาและบุคลากรของโรงเรียน

5.3 จัดทำร่างบังคับ ระเบียบประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน จัดทำ/ตรวจร่างสัญญา ปกครอง การดำเนินการทางวินัย สวสวสนการกระทำผิดทางวินัย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่ทางราชการและโรงเรียนกำหนด การลงโทษทางวินัยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการร้องเรียนประสานกับบุคคล หน่วยงาน องค์กรภายนอก เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ดำเนินการทางวินัยการลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สรุป รายงานผลการดำเนินงานวินัยและนิติการ

6. งานสวัสดิการบุคลากร

6.1 โรงเรียนวางแผนพัฒนางานบุคลากรถึงแก่กรรมเสนอรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบและแจ้งข้าราชการครูและลูกจ้างประจำเมื่อมีบุคลากรถึงแก่กรรมทราบ จัดส่งเอกสารสำเนาใบมรณะบัตรข้าราชการครูและลูกจ้างประจำที่ถึงแก่กรรมให้ สพม. พังงา ภูเก็ต ระนอง และงานการเงิน เพื่อทราบและให้คำแนะนำ

ทายาทผู้ถึงแก่กรรมในการดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินอื่น ๆ สรุป รายงานผลการดำเนินงานงานบุคลากรถึงแก่กรรม

6.2 งานศึกษาดูงาน งานเกษียณอายุราชการ ขอใบประกอบวิชาชีพ งานประชาสัมพันธ์ วางแผนพัฒนา งานการเกษียณอายุราชการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ แจ้งบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการได้ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตนเอง ได้แก่ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อตำแหน่ง วิทยฐานะ และรายงานข้อมูลให้ สพม.พังงา ภูเก็ต ระนองแจ้งประกาศการเกษียณอายุราชการให้ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณทราบ จัดทำประกาศลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง เสนอโครงการมูทิตาจิต ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ สรุป รายงานผลการดำเนินงานงานการเกษียณอายุราชการ วางแผนพัฒนา

6.3 งานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยข้าราชการครูและบุคลากร ตรวจสอบและเสนอขออนุญาตการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ของข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยประเมินผล สรุป รายงานผลการดำเนินงานงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยข้าราชการครูและบุคลากรวางแผนพัฒนางานการขอรับใบอนุญาตและการขอใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานการควบคุม กำกับ ติดตามและแนะนำการขอรับใบอนุญาตและการขอใบประกอบวิชาชีพ ข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดประเมินผล สรุป รายงานผลการดำเนินงานงานการขอรับใบอนุญาตและการขอใบประกอบ วิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากร

★ งานเกษียณอายุราชการ



★ จำนวนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษา	จำนวนครู (คน)							
	การลด				การเพิ่ม			
	เกษียณ	ลาออก	ย้ายออก	รวม	บรรจุใหม่	ย้ายเข้า	จ้าง	รวม
2566	4	-	1	5	3	1	6	10

จากตาราง จำนวนบุคลากรใหม่ และการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ปีการศึกษา 2566 พบว่า โรงเรียนทับปุดวิทยาได้มีการวางแผนสำหรับการทดแทนครูที่เกษียณอายุราชการ มาประกอบการวางแผน อัตรากำลัง ซึ่งพบว่า สามารถบริหารอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม โดยการเรียกบรรจุใหม่ตามความขาดแคลนของกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่เนื่องจากบางสาขาวิชาเอกไม่สามารถเรียกบรรจุใหม่ได้ทันกับเวลาจึงมีการจ้างครูอัตราจ้าง เพื่อให้เพียงพอต่อนักเรียนในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเรียนอัตรากำลังได้

7. งานรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง

7.1 โรงเรียนวางแผนพัฒนางานรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง

7.2 ดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งกรณีผู้อำนวยการโรงเรียนไม่มี หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ต่อ สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง

7.3 แจ้งคำสั่งรักษาราชการแทนและรักษาการตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง และทุกฝ่ายทราบ สรุป รายงานผลการดำเนินงานงานรักษาราชการแทนและรักษาการตำแหน่ง

8. งานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

8.1 วางแผนพัฒนางานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จัดทำแผน/โครงการงานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และวางแผนการปฏิบัติงานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

8.2 วางแผนดำเนินงานสรรหาให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ดำเนินการสรรหาเมื่อมีหนังสือที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้พิจารณาอนุมัติให้สรรหา กำหนดปฏิทินการสรรหา จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก

8.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และแจ้งข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการคัดเลือกตามประกาศ

8.4 รายงานผลการคัดเลือก และจัดทำประกาศผลการคัดเลือก เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และประกาศผลการคัดเลือก

8.5 แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดจ้าง และจัดทำสัญญา/คำสั่งจ้าง สรุป รายงานผลการดำเนินงานงานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

9. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

9.1 วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาจัดทำแผน/โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรงานตามแผน/โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

9.2 ขอนหนังสือ รับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรในโรงเรียน จัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาประเมินผล

9.3 สรุป รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

★ ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ที่	รายการอบรม	จำนวนครู	ร้อยละ
1.	ด้านหลักสูตร	20	39.21
2.	ด้านทักษะทางภาษา	15	29.41
3.	ด้านสื่อและเทคโนโลยี	51	100
4.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	51	100
5.	ด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพครู	51	100
6.	ด้านการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ	51	100

เกียรติบัตรการอบรม



10. งานเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

10.1 โรงเรียนวิเคราะห์ความจำเป็นในการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา

10.2 จัดทำแผน/โครงการงานเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และวางแผนดำเนินงานดำเนินการงานเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรงานตามแผน/โครงการ

10.3 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารการเสนอขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครบถูกต้องตามหลักเกณฑ์ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษาลงนามเอกสาร

10.4 จัดส่ง สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเตรียมเอกสาร แบบประเมิน ประสานงานนัดหมายครูผู้เสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะคณะกรรมการกำหนดวันเวลา และสถานที่ทำการประเมินในแต่ละครั้งสรุปผลการประเมินรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบและจัดส่งเอกสารผลการประเมินต่อ สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง จัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

10.5 ประเมินผล สรุป รายงานผลการดำเนินการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

★ ผู้บริหารและข้าราชการครูที่ได้เลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

TPW NEWS
จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 109 ประจำวันที่ 8 เดือน กันยายน 2566

นางสาวพุดธิมา จันศิลา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

THAPPUTWITAYA
ที่ตั้ง 65 หมู่ 2 ต.บ่อแสน อ.ทับปุด จ.พังงา 82180
โทรศัพท์ 076 599 012
http://www.tpw.ac.th

TPW NEWS
จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 99 ประจำวันที่ 23 เดือน สิงหาคม 2566

ขอแสดงความยินดีกับ

นายสุวิโรจน์ สุดจิตร ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นางสาววิวรรณ มินสิน ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นายสิงหนศ ประสมมิตร ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง

THAPPUTWITAYA
ที่ตั้ง 65 หมู่ 2 ต.บ่อแสน อ.ทับปุด จ.พังงา 82180
โทรศัพท์ 076 599 012
http://www.tpw.ac.th



★ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ปี 2566

ปีการศึกษา	เป้าหมาย	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มี/เลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนตำแหน่ง
2566	ปีละ 2 คน	6

11. งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย

11.1 วางแผนพัฒนางานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ในสถานศึกษาจัดทำแผน/โครงการงานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานและวางแผนดำเนินงาน รับผิดชอบงานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยได้แก่การจัดเตรียมเอกสารการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย การนิเทศสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย

11.2 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการครูพี่เลี้ยง คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การเตรียมสถานที่ประเมิน การเชิญคณะกรรมการประเมิน การประเมิน สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการประเมิน ดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยในสถานศึกษาเมื่อโรงเรียนได้รับการบรรจุครูผู้ช่วย เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการครูพี่เลี้ยง คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเป็นเวลา 2 ปี โดยทำการประเมินทุก ๆ 6 เดือน รวม 4 ครั้ง

11.3 จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ และแบบประเมิน จัดประชุม คณะกรรมการและครูผู้ช่วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมฯ เช่น แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักเกณฑ์การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย เอกสารการประเมิน ให้ครูผู้ช่วย ครูพี่เลี้ยง คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยได้ทราบ ตลอดกำหนดวันเวลา และสถานที่ทำการประเมิน และรูปแบบในการประเมินในแต่ละครั้ง (เวลาเตรียมความพร้อมฯ 2 ปี ประเมินทุก 6 เดือน รวม 4 ครั้ง)

11.4 สรุปผลการประเมินรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบและรายงานผลการประเมินผ่านเกณฑ์ต่อ สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 จัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยและได้รับการแต่งตั้ง และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1

11.5 ประเมินผล สรุป รายงานผลการดำเนินงานงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย

★ ครูบรรจุใหม่ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูอัตราจ้างย้ายไปบรรจุใหม่

TPW NEWS
จดหมายข่าวประจำปี 2566
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

นายอนงค์ บุษบง
 ศึกษานิเทศก์

นางสาวอภิดา สมพงษ์
 ศึกษานิเทศก์

นายติชพงษ์ อูมา
 ศึกษานิเทศก์

THAPPUTWITTAVA
 โทรศัพท์ 076 599 012
 โทรสาร 076 599 012
 http://www.tpw.zc.th

12. งานขออนุญาตลาทุกประเภท

12.1 วางแผนพัฒนางานการขอลาทุกประเภทตรวจสอบและเสนอขออนุญาตลาทุกประเภทขอข้าราชการครูและบุคลากรต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุญาตการลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด จัดทำทะเบียนควบคุมวันลา ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำในแต่ละรอบรอบครึ่งปีแรก รอบครึ่งปีหลัง และสรุปรวมทั้งปีงบประมาณ

12.2 เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการของโรงเรียน กำกับควบคุม การมาสาย และการลาของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนดและเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นระยะเวลา ตามความเหมาะสม

12.3 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ลาทุกประเภท มีหน้าที่ วางแผนพัฒนางานการลงเวลาปฏิบัติราชการและทะเบียนวันลาบุคลากรในโรงเรียน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการทัศนศึกษาบุคลากร
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล
ความสอดคล้อง	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนทับปุดวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรกลุ่มบริหารงานอำนวยการมีความรู้ความสามารถร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

บุคลากรโรงเรียนทับปุดวิทยาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค.65 – 30 ก.ย. 2566

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66		ก.ย.66	
1.ประชุมชี้แจง บุคลากรในกลุ่มฯ อำนาจการ 2.เข้าประชุม อบรม 3.ประเมินผลโครงการ 4.สรุปรายงานการดำเนินงาน														นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท


ที่	รายการ	ประเภทเงินงบประมาณ			
		เงินอุดหนุนการ จัดการเรียนการ สอน	เงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินระดม ทรัพย์	หมายเหตุ
1.					
	รวมทั้งสิ้น				


8. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
2. ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	-ประเมินความคิดเห็น และความพึงพอใจของบุคลากรในกลุ่มอำนาจการ	-แบบสอบถามและแบบประเมินความคิดเห็น


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรโรงเรียนทับปุดวิทยาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร


 ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายอุบล เจริญฤทธิ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนาจการ


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพuthิมา จันศิลา)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนาจการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ ทักษะศึกษาบุคลากร
2. สมองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	บุคลากร
กลุ่มบริหาร	งานอำนวยการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1 บุคลากรกลุ่มบริหารงานอำนวยการมีความรู้ความสามารถร้อยละ 100

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรโรงเรียนทับปุดวิทยาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	-ประเมินความคิดเห็น และ ความพึงพอใจของบุคลากรในกลุ่มอำนวยการ	-แบบสอบถามและแบบประเมินความคิดเห็น

8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน.....1.....กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้ เดินทางศึกษาดูงานโรงเรียนสิงห์สมุทร จ.ชลบุรี , โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง กรุงเทพมหานคร , โรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี จ.เพชรบุรี โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 14-19 สิงหาคม ณ ชลบุรี จ.กรุงเทพมหานคร และ จ.เพชรบุรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 31 คน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. แต่ละโรงเรียนเลี้ยงต้อนรับผู้บริหารและคณะครูที่เดินทางไปศึกษาดูงานโรงเรียนต่าง ๆ จำนวน 31 คน
2. นำเสนองานวิชาการต่าง ๆ เช่น โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสีขาว

10. ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานเพื่อนำมาพัฒนาโรงเรียนทับปุดวิทยา	100	80

- สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	80
	อยู่ในระดับ	ดีมาก

11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	150,000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	150,000 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	- บาท

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการมีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

เป็นการเปิดโลกทัศน์ในการได้ไปศึกษางานจากโรงเรียนต่างๆเพื่อมาพัฒนาโรงเรียนทับปุดวิทยา

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

หลักสูตรสถานศึกษาที่ควรเพิ่มหลักสูตรมาตรฐานสากล

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-ไม่มี-

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ ทศนศึกษาบุคลากร



ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากร

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล

ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนทับปุดวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรโรงเรียนทับปุดมีความรู้ความสามารถร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

บุคลากรโรงเรียนทับปุดวิทยาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และแนวปฏิบัติภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	
1. ประชุมวางแผนบุคลากรที่รับผิดชอบ													นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล
2. เสนอโครงการต่อผู้บริหาร													
3. ดำเนินงานตามโครงการ													
4. ติดตามตรวจสอบ	←											→	
5. ประเมินผลการจัดโครงการ													

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 35,600 บาท

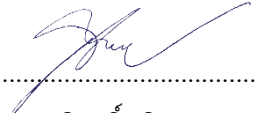
ที่	รายการ	ประเภทเงินงบประมาณ			
		เงินอุดหนุนการ จัดการเรียนการ สอน	เงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินระดม ทรัพย์	หมายเหตุ
1.	อบรมแผนการจัดการเรียนรู้	19,700			
2.	อบรมการเขียน ว.ปอ	15,900			
	รวมทั้งสิ้น	35,600			


8. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผล
2. ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้และ ประสบการณ์เพิ่มขึ้น	- ประเมินความคิดเห็น และ ความพึงพอใจของบุคลากร	-แบบสอบถามและแบบ ประเมินความคิดเห็น


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรโรงเรียนทับปุดวิทยา มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และถูกต้อง ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุและครุภัณฑ์

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอุบล เจริญฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จั่นศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566**

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
2. สอนอภยยุทธ์ สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	บุคลากร
กลุ่มบริหาร	งานอำนวยการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 บุคลากรกลุ่มบริหารงานอำนวยการมีความรู้ความสามารถ

6.2 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 บุคลากรโรงเรียนทับปุดวิทยาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 100 ของบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	- ประเมินความคิดเห็น และความพึงพอใจของบุคลากรในกลุ่มอำนวยการ	-แบบสอบถามและแบบประเมินความคิดเห็น

8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน1..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่มีการดำเนินงาน ดังนี้

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมการเรียนรู้ฯ Active Learning โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 8-9 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ณ ห้องคุณภาพ 121 โรงเรียนทับปุดวิทยา ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 51 คน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

-

10 ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเอง พัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพโดยเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา อย่างน้อย 20 ชั่วโมง	100	100

- สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	90
	อยู่ในระดับ	ดีมาก

11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา
 เงินระดมทรัพยากร
 เงินรายได้สถานศึกษา
 เงินอื่นๆ

11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 35,600 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 35,600 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการมีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา รับการประเมินและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 ประสิทธิภาพ

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-ไม่มี-

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-ไม่มี-

ประมวลาภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร " Empowering ELT Classrooms through Powerful Questioning for Secondary School "
วันที่ 16 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมบูกิตตา บูทีค โฮเทล .บริษัท อจท. จำกัด

ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ในระหว่างปีการศึกษามีบุคลากรได้ย้ายออก จึงทำให้จำนวนครูมีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้มอบหมายให้คณะครูในกลุ่มสาระฯ เป็นผู้สอนแทนระหว่างรอบรรจุหรือว่าจ้างครูอัตราจ้างใหม่

ข้อเสนอแนะ

1. แจ้งความประสงค์ความต้องการข้าราชการครูวิชาเอกที่ต้องการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออัตรากำลังจัดสรรบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. สร้างความเข้าใจ แรงกระตุ้น แรงจูงใจ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ