

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานวิชาการ

นายตลยวัฒน์ สันติพิทักษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายเจษฎา ศรีวิเศษ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์
รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

คณะกรรมการบริหารฝ่ายวิชาการ

งานจัดการเรียนการสอน

งานทะเบียน

งานประกันคุณภาพ

งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

งานข้อมูลสารสนเทศ

งานบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษ

งานแนะแนว

งานกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ)

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งานธุรการสารสนเทศวิชาการ

งานพัสดุวิชาการ

งานวิจัยและส่งเสริมงานวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน

วัดผลและประเมินผล

งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

งานรับนักเรียน

งานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

งานนิเทศการศึกษา

งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

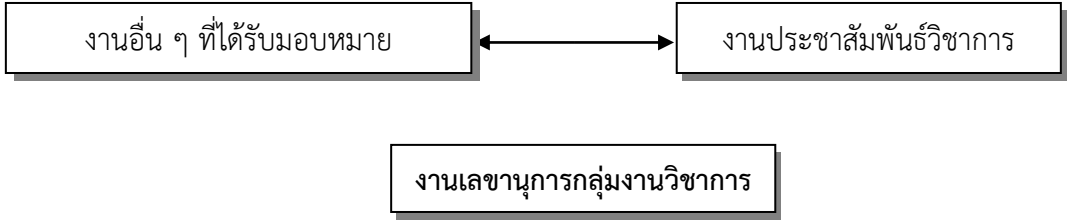
งานทุนการศึกษา

งานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

งานจัดทำเอกสารวิชาการ

งานบริการทางวิชาการ





คำสั่งโรงเรียนทับปุดวิทยา

ที่ 140/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และผลจากการประเมินหน่วยงานภายนอก โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพการบริหารฝ่ายวิชาการ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ นายเกษม ศรีวิเศษ

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา
2. เป็นประธานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. เป็นที่ปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ในการบริหารงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. วางแผนงานด้านวิชาการ ในด้านการจัดทำแผนงาน โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน การทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา รวมทั้งการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
5. สรุปประเมินผลและรายงานปัญหาด้านการบริหารวิชาการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

2. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์

มีหน้าที่

1. เป็นหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการศึกษาและพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน
2. เป็นรองประธานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. เป็นที่ปรึกษาของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการ
4. ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การจัดตารางสอน การจัดครูเข้าสอน
ในชั้นต่างๆ ทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน
5. ควบคุมดูแลงานทะเบียนวัดผลให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย
6. สรุปประเมินผลและรายงานปัญหาด้านการบริหารวิชาการต่อรองผู้อำนวยการ
โรงเรียน
7. จัดให้มีการนิเทศงานวิชาการ และส่งเสริมงานวิชาการรวมทั้งการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
8. นิเทศการสอน และประสานงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในด้านการเรียน
การสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนการจัดแผนการเรียน
9. บริหารจัดการงานในกลุ่มการจัดการศึกษา และพัฒนางานวิชาการทุกงานให้มี
ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บริหรมอบหมาย

3. รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ กรณีหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วิชาการติดราชการ ลาป่วย หรือ ลากิจ

4. คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานวิชาการ

มีหน้าที่ ร่วมให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงาน ประสาน
กำกับ ดูแล ให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน
ประกอบด้วย

1. นายเจษฎา	ศรีวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางศศิมา	ทิพย์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์หิรัญ	กรรมการ
4. นายชัชวาล	เกตุเกิดเกล้า	กรรมการ
5. นางระเปียบ	คงเลิศ	กรรมการ
6. นางชิตชนก	โสภากการ	กรรมการ
7. นางสาววรรณิ	เขน็ดพีช	กรรมการ
8. นางสาวเสาวณี	ปรางสุรางค์	กรรมการ
9. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ
10. นายภคพงษ์	พงษ์ทองหล่อ	กรรมการ

11. นายสีบพงศ์	ประสพมิตร	กรรมการ
12. นางเกษร	แม่กน๊อตต้า	กรรมการ
13. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ
14. นางสาวมณัญชยา	บำรุง	กรรมการ
15. น.ส.ขวัญชนก	นาคขวัญ	กรรมการ
16. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวจุฬาลักษณ์	ไโล่คง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวภัทราพร	ถนอมสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. คณะกรรมการบริหารห้องเรียนพิเศษ (SMP)

มีหน้าที่ ดำเนินการในเรื่องการเรียนการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ตามหลักสูตรของห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ตลอดจนกำกับ ติดตาม ประเมินผล การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

1. นายอนิรุทธิ์	ลิพอนพล	ประธานกรรมการ
2. นายภคพงษ์	พงษ์ทองหล่อ	รองประธานกรรมการ
3. นางศศิมา	ทิพย์สวัสดิ์	กรรมการ
4. นางวาสนา	ลิพอนพล	กรรมการ
5. นางสาวกฤษณา	บุญโญกุล	กรรมการ
6. นางสาวอุไรวรรณ	ยอดแก้ว	กรรมการ
7. นายชูเกียรติ	ใจแก้ว	กรรมการ
8. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ
9. นางสาวเยาวลักษณ์	วาหะรักษ์	กรรมการ
10. นางสาวเยาวเรศ	เสลราษฎร์	กรรมการ
11. นางมาราศรี	ชุมเชื้อ	กรรมการ
12. นายพิเชษฐ์	จันทร์ทิพย์	กรรมการ
13. นายจีฮาน	ปากบารา	กรรมการ
14. นางสาวมณฑิตา	แสวงกิจ	กรรมการ
15. นางสาวชลมา	สมัยพิทักษ์	กรรมการ
16. นายวรวุฒิ	กาพมณี	กรรมการ
17. นางสาวภัทราพร	ถนอมสิน	กรรมการ
18. นางสาวจุฬาลักษณ์	ไโล่คง	กรรมการและเลขานุการ

6. งานจัดการเรียนการสอน มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

6.1 ครูผู้สอน ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง โรงเรียนทับปุดวิทยา ทุกคน มีบทบาทหน้าที่ ของครูผู้สอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. วางแผนสร้างหน่วยการเรียนรู้ กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้อ

2. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง แสดงออก อย่างอิสระ และมีส่วนร่วมทุกกิจกรรม
3. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในชุมชน
4. พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ทันทต่อเหตุการณ์.ในสถานการณ์ปัจจุบัน
5. เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม ปฏิบัติดีต่อเพื่อนครูและนักเรียน
6. จัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
7. จัดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามสภาพจริง โดยประเมินจากการปฏิบัติ การสังเกต การสัมภาษณ์จากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ
8. จัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
9. จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้มีการประสานกันระหว่างโรงเรียน บ้าน ชุมชน เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.2 คณะอนุกรรมการระดับกลุ่มวิชามีหน้าที่

1. กำหนดสัดส่วนสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาพัฒนาหลักสูตรรายวิชาของกลุ่มวิชา สาระการเรียนรู้พื้นฐานและสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
2. ดำเนินการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วัดและ ประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน
3. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลาง เพื่อให้ ผู้สอนสามารถปรับใช้ตามความเหมาะสมและให้การสอนนำไปสู่การเรียนรู้มากที่สุด
4. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. กำหนดแนวทางการพัฒนาเครื่องมือและกำกับติดตามการดำเนินการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของกลุ่มวิชาที่กำหนด
6. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
7. ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
8. กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ

9. รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรายวิชา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการตรวจสอบและประเมินการบริหารหลักสูตรรายวิชาและกลุ่มวิชาในภาคเรียนที่ผ่านมา และวางแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรในภาคเรียนต่อไป

10. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู และผลการบริหารหลักสูตรของกลุ่มวิชาโดยเน้นผลที่เกิดกับผู้เรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกลุ่มงานวิชาการ และต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้อง

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

6.2.1	อนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ประกอบด้วย
1.	นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์	ประธาน
2.	นางสาวเบญจมาศ สิทธิชัย	รองประธาน
3.	นางสาวมณีนุชญา บำรุง	กรรมการ
4.	นางสาวพัฒนิตา ศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
6.2.2	อนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประกอบด้วย
1.	นางสาวสุชาดา อินนุรักษ์	ประธาน
2.	นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล	รองประธาน
3.	นางสาวกฤษณา ปุญโญกุล	กรรมการ
4.	นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์	กรรมการ
5.	นางวาสนา ลิพอนพล	กรรมการ
6.	นายจีฮาน ปากบารา	กรรมการ
7.	นางสาวอุไรวรรณ ยอดแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
5.2.3	อนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประกอบด้วย
1.	นายภคพงษ์ พงษ์ทองหล่อ	ประธาน
2.	นางสาวเยาวลักษณ์ วาหารักษ์	รองประธาน
3.	นายชูเกียรติ ใจแก้ว	กรรมการ
4.	นางมาราศรี ชุมเชื้อ	กรรมการ
5.	นายพิเชษฐ์ จันทร์ทิพย์	กรรมการ
6.	นางสาวมณฑิตา แสงกิจ	กรรมการ
7.	นางสาวชลมา สมัยพิทักษ์	กรรมการ
8.	นายวรวิทย์ กาฬมณี	กรรมการ
9.	นางสาวจุฬาลักษณ์ ไส่คง	กรรมการ
10.	นางสาวภัทราพร ถนนอมสิน	กรรมการ
11.	นางสาวเยาวเรศ เสถ์ราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

6.2.4 อนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

1. นางชิตชนก	โสภาคการ	ประธาน
2. นางสาวปิยธิดา	นิยมเดชา	รองประธาน
3. นายอุบล	เจริญฤทธิ์	กรรมการ
4. นายต่อเขต	กะมินสิน	กรรมการ
5. นางรัชฎาภรณ์	บุญโยกุล	กรรมการ
6. นายสุวโรจน์	สุดจิตร	กรรมการ
7. นางสาวขวัญชนก	นาคขวัญ	กรรมการ
8. นางสาวเร้าะ	อาจารย์	กรรมการ
9. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการและเลขานุการ

6.2.5 อนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย

1. นายสืบพงศ์	ประสพมิตร	ประธาน
2. นายพัทธดนย์	ฉัตรส	รองประธาน
3. นายพัชร	สมจิตต์	กรรมการ
4. นายชาญณรงค์	บุรินทร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

6.2.6 อนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

1. นายชัชวาล	เกตุเกิดเกล้า	ประธาน
2. นายพสธร	หนูสวัสดิ์	รองประธาน
3. นางสาววรรณพร	ตะเคียนทอง	กรรมการและเลขานุการ

6.2.7 อนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

1. นางเกษร	แม่กน้อตต้า	ประธาน
2. นางพัสดา	ทับทิมทอง	รองประธาน
3. นางระเปียบ	คงเลิศ	กรรมการ
4. นายธรรมรัตน์	ไพพงษ์	กรรมการ
5. นายวรรณผล	กล่อมเกล้า	กรรมการและเลขานุการ

6.2.8 อนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

1. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์หิรัญ	ประธาน
2. นางสาววรรณิณี	เขน็ดพิช	รองประธาน
3. นางอรนุช	ชุ่มพงษ์	กรรมการ
4. นางสาวเสาวณี	ปรางสุรางค์	กรรมการ
5. นางสาวสายฝน	คำเครื่อง	กรรมการ
6. นางสาวปิ่นนพร	มีเพียร	กรรมการ
7. นางสาวนภาพร	กองแก้ว	กรรมการ

8. นางสาวเบญญาภรณ์ เจริญการ	กรรมการ
9. นางสาวมัทนพร ศรีเพชร	กรรมการ
10. Jean-Michael Bresler	กรรมการ
11. นางสาวรวีวรรณ มินสิน	กรรมการและเลขานุการ

6.2.9 อนุกรรมการกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

1. นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต	ประธาน
2. นางมาราศรี ชุมเชื้อ	รองประธาน
3. นางสาวอรุณศรี ศักดิ์หิรัญรักษ์	กรรมการ
4. นางสาวเสาวณี ปรางสุรางค์	กรรมการ
5. นายสีบพงศ์ ประสพมิตร	กรรมการ
6. นายชูเกียรติ ใจแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

7. งานทะเบียนวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่

- กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการการปฏิบัติงาน และผลงานของผู้เรียน
- จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน
- ติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน ติดตามการแก้ 0 ร มส ของนักเรียนทุกระดับชั้น ประกอบด้วย

1. นางสาววรรณณี เชนัดพีช	หัวหน้างานทะเบียน
2. นางสาวเสาวณี ปรางสุรางค์	หัวหน้างานวัดผลทางการเรียน
3. นายสีบพงศ์ ประสพมิตร	หัวหน้างานติดตาม 0 ร มส มผ
4. นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล ชั้น ม.1
5. นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล ชั้น ม.2
6. นางสาวเสาวณี ปรางสุรางค์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล ชั้น ม.3
7. นางสาวสายฝน คำเครื่อง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล ชั้น ม.4
8. นางสาวรวีวรรณ มินสิน	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล ชั้น ม.5
9. นางอรนุช ชุ่มพงษ์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล ชั้น ม.6
10. นางสาวภัทรพร ถนอมสิน	เลขานุการงานทะเบียนและวัดผล

8. งานวิจัยและส่งเสริมงานวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน มีหน้าที่

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนเผยแพร่ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงาน และสถาบันอื่น ประกอบด้วย

1. นายภคพงษ์	พงษ์ทองหล่อ	ประธาน
2. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	รองประธาน
3. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์หิรัญ	กรรมการ
4. นายชัชวาล	เกตุเกิดเกล้า	กรรมการ
5. นางชิตชนก	โสภากา	กรรมการ
6. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ
8. นายสืบพงศ์	ประสพมิตร	กรรมการ
9. นางเกษร	แม็กน้อยด้า	กรรมการ
10. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ
11. นางสาวเยาวเรศ	เสลร์ราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

9. งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนเรียนรู้ มีหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษา พ.ศ. 2551 และหลักสูตรสถานศึกษา ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการผู้เรียนต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษาให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอน
3. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ
4. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดการเรียนการสอน โดยการบูรณาการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
5. นิเทศการใช้หลักสูตร
6. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
7. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
8. กำหนดแบบประเมินและดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ประกอบด้วย

1. นางสาวเยาวลักษณ์	วาหะรักษ์	ประธาน
2. นางสาววรรณิณี	เชน็ดพีช	รองประธาน
3. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์หิรัรักษ์	กรรมการ
4. นายชัชวาล	เกตุดีเกิดเกล้า	กรรมการ
5. นางชิดชนก	โสภาคการ	กรรมการ
6. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ
8. นายภคพงษ์	พงษ์ทองหล่อ	กรรมการ
9. นายสืบพงศ์	ประสพมิตร	กรรมการ
10. นางเกษร	แม็กน้อตต้า	กรรมการ
11. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ
13. นางสาวรวีวรรณ	มินสิน	กรรมการและเลขานุการ

10. งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา มีหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
3. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาการและการใช้สื่อ นวัตกรรม เพื่อการจัดการเรียนการสอน

4. ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม ประกอบด้วย

1. นางชิดชนก	โสภาคการ	ประธาน
2. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	รองประธาน
3. เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
4. นางสาวมณัญชา	บำรุง	กรรมการและเลขานุการ

11. งานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่

1. จัดระบบนิเทศงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้
2. จัดทำปฏิทินการนิเทศงานวิชาการ และดำเนินการนิเทศงานวิชาการ
3. ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศภายใน พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ประกอบด้วย

1. นางศศิมา	ทิพย์สวัสดิ์	ประธาน
2. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	รองประธาน
3. นายชัชวาล	เกตุดีเกิดเกล้า	กรรมการ
4. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์หิรัรักษ์	กรรมการ
5. นางชิดชนก	โสภาคการ	กรรมการ
6. นายภคพงษ์	พงษ์ทองหล่อ	กรรมการ

8. นายสีบพงศ์	ประสพมิตร	กรรมการ
9. นางเกษร	แม่กน็อดต้า	กรรมการ
10. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ
11. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ
12. นางสาวเสาวณี	ปรางสุรางค์	กรรมการและเลขานุการ

12. งานบริการทางวิชาการ มีหน้าที่

1. สำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
2. จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด เทคนิค ทักษะ ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชากรในชุมชน
3. ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน และที่จัดโดยหน่วยงานอื่น
4. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่นประกอบด้วย

1. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	ประธาน
2. นางสาวมณัญชยา	บำรุง	รองประธาน
3. นางสาวภัทราพร	ถนอมสิน	กรรมการ
4. นายพิเชษฐ์	จันทร์ทิพย์	กรรมการ
5. นางมาราศรี	ชุมเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

13. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ มีหน้าที่

1. จัดซื้อ จัดหาหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสารต่างๆ
2. เผยแพร่ความรู้ แหล่งเรียนรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประเมินผลและสรุปผลงานห้องสมุดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ประกอบด้วย

1. นางระเปียบ	คงเลิศ	ประธาน
2. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์หริรักษ์	รองประธาน
3. นายชัชวาล	เกตุเกิดเกล้า	กรรมการ
4. นางชิดชนก	โสภาการ	กรรมการ
5. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	กรรมการ
6. นายภคพงษ์	พงษ์ทองหล่อ	กรรมการ
7. นายสีบพงศ์	ประสพมิตร	กรรมการ
8. นางเกษร	แม่กน็อดต้า	กรรมการ
9. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ
10. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 10. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| 11. นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ | กรรมการและเลขานุการ |

14. งานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มีหน้าที่

1. วางแผน ส่งเสริม จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
2. ประเมินผล สรุป และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

1. นางระเปียบ	คงเลิศ	ประธาน
2. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	รองประธาน
3. นายชัชวาล	เกตุดีเกิดเกล้า	กรรมการ
4. นางชิดชนก	โสภากการ	กรรมการ
5. นายภคพงษ์	พงษ์ทองหล่อ	กรรมการ
6. นายสืบพงศ์	ประสพมิตร	กรรมการ
7. นางเกษร	แม็กน้อตต้า	กรรมการ
8. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ
9. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ
9. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ
10. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ
11.นางสาวสายฝน	คำเครื่อง	กรรมการและเลขานุการ

15. งานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ มีหน้าที่ จัดเก็บ/รวบรวม/นำเสนอข้อมูล/รายงาน

ข้อมูลของสถานศึกษา นักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการบริหารงานวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลและประกอบเป็นสารสนเทศภาพรวมของการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------|---------------------|
| 1. นางสาวจุฬาลักษณ์ | ไต้คง | ประธาน |
| 2. นางสาวภัทรพร | ถนอมสิน | รองประธาน |
| 3. นางสาวขวัญชนก | นาคขวัญ | กรรมการ |
| 4. นางสาวภัทรวดี | ทองมี | กรรมการและเลขานุการ |

16. งานเลขานุการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ ติดต่อ ประสานงานแก่ข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา นัดประชุม ทำวาระการประชุม บันทึกและรายงานการประชุม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางศศิมา | ทิพย์สวัสดิ์ | ประธาน |
| 2. นางสาวณิชา | ประกอบทรัพย์ | รองประธาน |
| 3. นางสาววันเพ็ญ | สำคัญจิต | กรรมการ |
| 4. นางสาวขวัญชนก | นาคขวัญ | กรรมการ |
| 5. นางสาวมณัญชยา | บำรุง | กรรมการ |
| 6. นางสาวจุฬาลักษณ์ | ไต้คง | กรรมการและเลขานุการ |

17. งานพัสดุกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ ประสานงาน ควบคุม ดูแล จัดซื้อ จัดหาวัสดุ / ครุภัณฑ์ จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับงานบริหารฝ่ายวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวมนัญชยา | บำรุง | ประธาน |
| 2. นางสาววันเพ็ญ | สำคัญจิต | รองประธาน |
| 3. นายวรรณพ | กลุ่มเกล้า | กรรมการ |
| 4. นางอุมาพร | ผลากิจ | กรรมการ |
| 5. นางสาวภัทรพร | ถนอมสิน | กรรมการและเลขานุการ |

18. งานธุรการสารสนเทศวิชาการ มีหน้าที่ รับ – ส่งหนังสือ เอกสารทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ ส่งหนังสือแก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| 1. นางสาววันเพ็ญ | สำคัญจิต | ประธาน |
| 2. นางสาวมนัญชยา | บำรุง | รองประธาน |
| 3. นางอุมาพร | ผลากิจ | กรรมการ |
| 4. นางสาวขวัญชนก | นาคขวัญ | กรรมการและเลขานุการ |

19. งานรับนักเรียน มีหน้าที่

1. ประสานงานการดำเนินงานแบ่งเขตพื้นที่บริการร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. ประสานงานกับฝ่ายบริหาร จัดทำคำสั่งคณะกรรมการรับนักเรียนในหน้าที่ต่าง ๆ ตามกำหนด
3. ประสานงานการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน
4. ประสานงานกับคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนเพื่อทราบข้อมูล และรายละเอียดการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ของทุกปีการศึกษา
5. จัดทำคู่มือการรับนักเรียน ใบสมัคร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่สนใจ

6. จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามศักยภาพของนักเรียนและตามความเหมาะสม
7. รายงานผลการรับนักเรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัด
8. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นางศศิมา | ทิพย์สวัสดิ์ | ประธาน |
| 2. นางสาวณิชา | ประกอบทรัพย์ | รองประธาน |
| 3. นายอนิรุทธิ์ | ลิพอนพล | กรรมการ |
| 4. นางสาววรรณิณี | เชน็ดพีช | กรรมการ |
| 5. นางสาววันเพ็ญ | สำคัญจิต | กรรมการ |

6. นางมาราศรี	ชุมเชื้อ	กรรมการ
7. นายพิเชษฐ์	จันทร์ทิพย์	กรรมการ
8. นางสาวมัญญา	บำรุง	กรรมการ
9. นางสาวขวัญชนก	นาคขวัญ	กรรมการ
10. นางสาวจุฬาลักษณ์	ไล่คง	กรรมการ
11. นางสาวภัทรวดี	ทองมี	กรรมการ
12. นางสาวเสาวณี	ปรางสุรางค์	กรรมการและเลขานุการ

20. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีหน้าที่

1. จัดระบบโครงสร้าง ให้รองรับการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัด
3. วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพ
4. ดำเนินการพัฒนางาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

1. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	ประธาน
2. นางสาวเยาวลักษณ์	วาหารักษ์	รองประธาน
3. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์ศิริรักษ์	กรรมการ
4. นายชัชวาล	เกตุเกิดเกล้า	กรรมการ
5. นางชิตชนก	โสภาการ	กรรมการ
6. นายภคพงษ์	พงษ์ทองหล่อ	กรรมการ
7. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ
8. นายสืบพงศ์	ประสพมิตร	กรรมการ
9. นางเกษร	แม็กน็อตต้า	กรรมการ
10. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ
11. นางสาวมัญญา	บำรุง	กรรมการและเลขานุการ

20. งานประชาสัมพันธ์กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ เผยแพร่ข่าวสาร งานโครงการ หรือ

กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มงานบริหารวิชาการแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานรายภาคเรียนและรายปี ประเมินรายงานผลให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

1. นางสาวชิตชนก	โสภาการ	ประธาน
2. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	รองประธาน
3. นางสาวเสาวณี	ปรางสุรางค์	กรรมการ
5. นางสาวจุฬาลักษณ์	ไล่คง	กรรมการ

6. นางสาวมัญญา	บำรุง	กรรมการ
7. นางสาววรรณิณี	เขน็ดพีช	กรรมการและเลขานุการ

21. งานแนะแนว มีหน้าที่

1. จัดระบบโครงสร้างกิจกรรมแนะแนวภายในสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระบบแนะแนวตามระบบจัดกิจกรรมแนะแนวของสถานศึกษา
3. ดำเนินการพัฒนางาน ติดตาม ประเมิน สรุปและรายงานผล คุณภาพการจัดกิจกรรมแนะแนว ประกอบด้วย

1. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์หิรัญ	ประธาน
2. นางศศิมา	ทิพย์สวัสดิ์	รองประธาน
3. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	กรรมการ
4. นางสาวภัทราพร	ถนอมสิน	กรรมการ
5. นายวรรณพล	กล่อมเกล้า	กรรมการ
6. นางสาวภัทรวดี	ทองมี	กรรมการและเลขานุการ

22. งานทุนการศึกษา มีหน้าที่ ประชุม วางแผนการดำเนินงาน กำกับดูแล และรับผิดชอบงาน ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ตลอดจน สืบค้นข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการ สนับสนุนการศึกษาตามเกณฑ์ การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับ ทุนการศึกษา โดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมๆ กับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน สรุป รายงานผล และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

1. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์หิรัญ	ประธาน
2. นางศศิมา	ทิพย์สวัสดิ์	รองประธาน
3. นางสาวกฤษณา	บุญไญกุล	กรรมการ
4. นางสาววรรณิณี	เขน็ดพีช	กรรมการ
5. นายสีบพงศ์	ประสพมิตร	กรรมการ
6. นางสาวเกษร	สังสันต์	กรรมการ
7. นางสาวนภาพร	กองแก้ว	กรรมการ
8. นางสาวภัทรวดี	ทองมี	กรรมการ
9. นางสาวมณฑิตา	แสวงกิจ	กรรมการ
10. นายพัทธดนย์	ฉัตรสุ	กรรมการ
11. นายวรรณพล	กล่อมเกล้า	กรรมการ
12. นายสยามภู	ยมนา	กรรมการ
13. นางสาวภัทราพร	ถนอมสิน	กรรมการ
14. นายชาญณรงค์	บุรินทร์กุล	กรรมการ

15. นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ

23. งานกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีหน้าที่ วางแผน คัดเลือกนักเรียน เพื่อรับทุน กยศ และบันทึกข้อมูลลงระบบทุนเพื่อการศึกษา (กยศ) ออนไลน์ ประจำภาคเรียนและ สรุป รายงานผลการ ปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

1. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	ประธาน
2. นางสาวภัทรวดี	ทองมี	รองประธาน
3. นางระเบียบ	คงเลิศ	กรรมการ
4. นางชิตชนก	โสภาการ	กรรมการ
5. นางสาววรรณิณี	เข็นด์พีช	กรรมการ
6. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ
7. นางสาวมณัญชยา	บำรุง	กรรมการ
8. นางสาวภัทราพร	ถนอมสิน	กรรมการและเลขานุการ

24. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล มีหน้าที่

1. รวบรวมและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. ประสานงานกับงานหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่สอง และห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ ห้องเรียนภาษาจีน ห้องเรียน SMP และการสอนภาษาอาเซียน
5. สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
6. สรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

1. นายเจษฎา	ศรีวิเศษ	ประธาน
2. นางสาวอรุณศรี	ศักดิ์หิรัญ	รองประธาน
3. นางศศิมา	ทิพย์สวัสดิ์	กรรมการ
4.นางชิตชนก	โสภาการ	กรรมการ
5. นางสาวเยาวลักษณ์	วาหารักษ์	กรรมการ
6. นางสาวณิชา	ประกอบทรัพย์	กรรมการ
7. นายชัชวาล	เกตุดีเกิดเกล้า	กรรมการ
8. นายภคพงษ์	พงษ์ทองหล่อ	กรรมการ
9. นายสืบพงศ์	ประสพมิตร	กรรมการ
10. นางเกษร	แม็กน้อยต๋า	กรรมการ
11. นางสาววันเพ็ญ	สำคัญจิต	กรรมการ

12. นางสาวสุชาดา	อินนุรักษ์	กรรมการ
13. นางสาววรรณิณี	เชน็ดพีช	กรรมการ
14. นางสาวเสาวณี	ปรางสุรางค์	กรรมการ
15. นางสาวรวีวรรณ	มินสิน	กรรมการและเลขานุการ

25. งานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดเก็บ รวบรวม นำเสนอ ข้อมูล รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

1. นายอนิรุทธิ์	ลิพอนพล	ประธาน
2. นางชิดชนก	โสภาการ	รองประธาน
3. นายอุบล	เจริญฤทธิ์	กรรมการ
4. นายภคพงษ์	พงษ์ทอง	กรรมการ
5. นายวรวุฒิ	กาหมณี	กรรมการ
6. นายพัศธร	หนูสวัสดิ์	กรรมการ
7. นายพัชร	สมจิตต์	กรรมการ
8. น.ส.จุฬาลักษณ์	ไต้คง	กรรมการ
9. นางวาสนา	ลิพอนพล	กรรมการและเลขานุการ

26. งานโครงการศูนย์นักธุรกิจน้อย มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดเก็บ รวบรวม นำเสนอ ข้อมูล รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการศูนย์นักธุรกิจน้อย ประกอบด้วย

1. นางเกษร	แม็กน็อตต้า	ประธาน
2. นางพัสดา	ทับทิมทอง	รองประธาน
3. นางระเปียบ	คงเลิศ	กรรมการ
4. นายธรรมรัตน์	ไพพงษ์	กรรมการ
5. นายวรรณผล	กล่อมเกล้า	กรรมการและเลขานุการ

27. งานจัดทำเอกสารวิชาการ มีหน้าที่ จัดทำเอกสารวิชาการ รายชื่อนักเรียน คำสั่งแต่งตั้ง การจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียน จัดทำข้อมูลนักเรียน จัดทำตารางสอน คาบสอน ปฏิทินวิชาการ ให้แล้วเสร็จทันใช้ก่อนเปิดเทอมแต่ละภาคเรียน ประกอบด้วย

1. นางสาวสายฝน	คำเครื่อง	ประธาน
2. นางสาวเสาวณี	ปรางสุรางค์	รองประธาน
3. นางสาวจุฬาลักษณ์	ไต้คง	กรรมการ
4. นางสาวมณัญชยา	บำรุง	กรรมการ
5. นางสาวขวัญชนก	นาคขวัญ	กรรมการ

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| 6. นางอุมาพร | ผลากิจ | กรรมการ |
| 7. นางสาววันเพ็ญ | สำคัญจิต | กรรมการและเลขานุการ |

28. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ หรือรองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาววันเพ็ญ | สำคัญจิต | ประธาน |
| 2. นางสาวเสาวณี | ปรางสุรางค์ | รองประธาน |
| 3. นางสาวมณัญชยา | บำรุง | กรรมการ |
| 4. นางสาวขวัญชนก | นาคขวัญ | กรรมการ |
| 5. นางสาวภัทราพร | ถนอมสิน | กรรมการ |
| 6. นางอุมาพร | ผลากิจ | กรรมการ |
| 7. นางสาวจุฬาลักษณ์ | ไโล่คง | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุดของโรงเรียนและเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา